

Dans les cas où la question ne s'applique pas, indiquer « s/o » pour sans objet

www.ville.sherbrooke.qc.ca

Renseignements

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone(s) : _____

Courriel : _____

Statut de la personne requérante : Propriétaire : Locataire* :

Adresse de l'immeuble faisant l'objet de la demande : _____

Nombre total de chambres mises en location Au sous-sol : _____ Au rez-de chaussée : _____ À l'étage : _____

Nombre total d'espaces de stationnement disponibles : _____

▪ Nombre total d'espaces requis à l'usage du requérant et membres de sa famille : _____

▪ Nombre total d'espaces disponibles à l'usage des locataires de la résidence : _____

Documents exigibles

Documents obligatoires à joindre à la demande :

- Copie intégrale et **non altérée** de toute entente signée par les parties confirmant le contrat de location;
- Copie du règlement de l'immeuble, le cas échéant;
- Copie de la lettre d'autorisation du propriétaire non résident pour la location de résidence.
- Paiement de 500\$, le cas échéant. (Modes de paiement : chèque à l'ordre de la Ville de Sherbrooke, débit ou argent)

Note : Tous les documents exigibles doivent être soumis avec le présent formulaire pour être réputée complète.

Demande

J'atteste que tous les renseignements mentionnés ci-dessus sont exacts

Date : ____/____/____ (Jour/mois/année)

Nom de la personne requérante (caractères d'imprimerie)

Signature

Annulation

Cessation de l'activité de location

Date de cessation : ____/____/____
(jour/mois/année)

AVERTISSEMENT

Si la demande de permis n'est pas conforme aux lois et aux règlements d'urbanisme ou est réputée incomplète, la demande de permis sera refusée avec motifs à l'appui.

VEUILLEZ RETOURNER LA DEMANDE ET TOUS LES DOCUMENTS REQUIS À :

Ville de Sherbrooke, Permis et inspection, 555, rue des Grandes-Fourches Sud, Bloc B, Local 206, C.P. 610, Sherbrooke QC J1H 5H9